

【(株)キディランド 商品マスタ登録申請マニュアル】 20190601

<基本マニュアル>

この度は弊社とお取引いただき誠にありがとうございます。

弊社とのお取引の際には、お取扱商品のマスタ登録が必要となります。

つきましては以下をご確認の上、商品マスタ登録にご協力いただけますようお願い致します。

別紙『食品』について『登録済みマスタ内容変更・トラブルについて』も必ずご確認ください。

☆新規商品マスタ登録申請の流れ（「新商品」「新規取扱い商品」対象）

1.お取引先様にてデータ作成

* 必ず弊社の「商品マスタ登録フォーム」をご使用下さい。

* 作成者とは別の方による作成データの2重チェックをお願い致します。

誤登録防止の為に、御社内でのルール・仕組みの整備・共有をお願い致します。

2.作成したデータを、弊社マスタ 関連専用メールアドレスに送付

net02@kiddyland.co.jp

* 申請いただいてから登録作業・反映まで2週間前後掛かります。余裕を持ってご申請下さい。

* 1メールにつき1データでお送り下さい。（関連する画像・資料は同送していただいて結構です。）

* メール件名に「新規商品登録申請」の旨と、「御社名」「御担当者名」を入れて下さい。

例：「新規商品登録申請 (株)パアン上田」 * 不審メールによる被害防止のため

* 一般キディランドとキャラクター専門ショップ(スヌーピータウンショップ等)で掛率や条件が違う
商品・取引がある場合、その旨メール本文に明記して下さい。

例：「スヌーピー商品はスヌーピータウンショップは掛率55%となります。」

例：「リラックマぬいぐるみ キディランド57% リラックマショップ52%」

例：「消化仕入の為、サインE001 の設定必要」 等

* いつまでに反映していればよいのか、メール件名・本文に明記して下さい。

* メール本文にも「御社名」「御担当者名」と「ご連絡先電話番号」を明記して下さい。

不明点等あった時にご連絡させていただきます。

3.弊社商品部にて登録作業実施

* 混み具合にもよりますが、申請いただいてから登録作業・反映まで2週間前後は掛かります。

* どうしても急ぎの登録が必要な場合は、メール件名・本文にその旨明記していただくと共に
必ず商品部までお電話にてご連絡下さい。

（出来る限り前向きな対応を致しますが、その時点での混み具合に影響される旨ご了承下さい。）

☆商品マスタ登録申請に必要なフォーマット・資料の入手先

キディランドホームページ トップページ最下段「お問い合わせ」をクリック

→「受発注システム ベンダー様専用ページはこちら」の「こちら」をクリック

→ユーザー名「kiddy」・パスワード「knight」を入力

→「ダウンロードのページ」から①～⑤のデータをパソコンにダウンロードして使用

①商品マスタ登録申請マニュアル(本書) 「1shohintoroku_manual_etc.pdf」

②操作マニュアル 「2shohintoroku_manual.pdf」

③キディランド品番定義書 「3hinban.pdf」

④キャラクター分類表 「4character.pdf」

⑤商品マスタ登録フォーム 「5shohintoroku.xls」

内容に改変ある都度、変更しています。時々ご確認ください最新版をご使用下さい。

☆問い合わせ先

(株)キディランド商品部 茶園(ちゃえん)(マスタ変更・マスタトラブル・食品マスタ担当)

山田(新規商品マスタ登録担当)

TEL03-6261-5508 FAX03-5215-3151 マスタ関連専用メールアドレス net02@kiddyland.co.jp

【(株)キディランド 商品マスタ登録申請マニュアル】 20190601 ＜「食品」マスタ登録申請について＞

弊社ではお客様の安全・安心を守るため「食品」マスタ登録申請用に特別ルールを設けています。
以下と別紙『「食品」マスタ登録申請フローチャート』をご確認下さい。

別紙『基本マニュアル』『登録済みマスタ内容変更・トラブルについて』も必ずご確認ください。

☆弊社「食品」の範疇

- ・「賞味期限の有る食品」「賞味期限の無い食品」全て含む。
- ・「軽減税率対象食品」「軽減税率対象外食品」全て含む。
- ・(株)リーメント商品全て(「食品」が入っていないものも)含む。

☆「食品」マスタ登録申請時の特別ルール

- ・一般商品と「食品」を、別データ・別メールにして下さい。
- ・「賞味期限有り」「賞味期限無し」を、別データ・別メールにして下さい。
- ・「軽減税率対象」「軽減税率対象外」を、別データ・別メールにして下さい。
- ・「軽減税率対象」「軽減税率対象外」で弊社品番が違います。間違いなく付番して下さい。
「対象(税率8%)」＝弊社品番「401」 ・ 「対象外(税率10%)」＝弊社品番「411」
 - * お客様お会計時に、弊社は品番にて「8%」か「10%」かを判断します。
品番を間違えると、お客様にご迷惑が掛かるようになります。
- ・弊社のどこが発注したかによってマスタ登録申請のルートが違います。
- ・メール件名に「賞味期限有り・無し」「軽減税率対象・対象外」を明記して下さい。
- ・**2019年8月1日以降は、「軽減税率対象・対象外」が不明なものは登録申請不可となります。**
 - * 2019年7月末までは、「対象・対象外」不明商品は品番「401」にて対応。
 - * 2019年7月末までに、マスタ登録した商品で「対象・対象外」が判明したものは
早急にご連絡下さい。

*** 詳細は別紙 『「食品」マスタ登録申請フローチャート』 をご確認ください。**

*** 上記以外については「基本マニュアル」に準じます。**

食品	軽減税率対象(税率8%)	軽減税率対象外(税率10%)
弊社品番	401	411

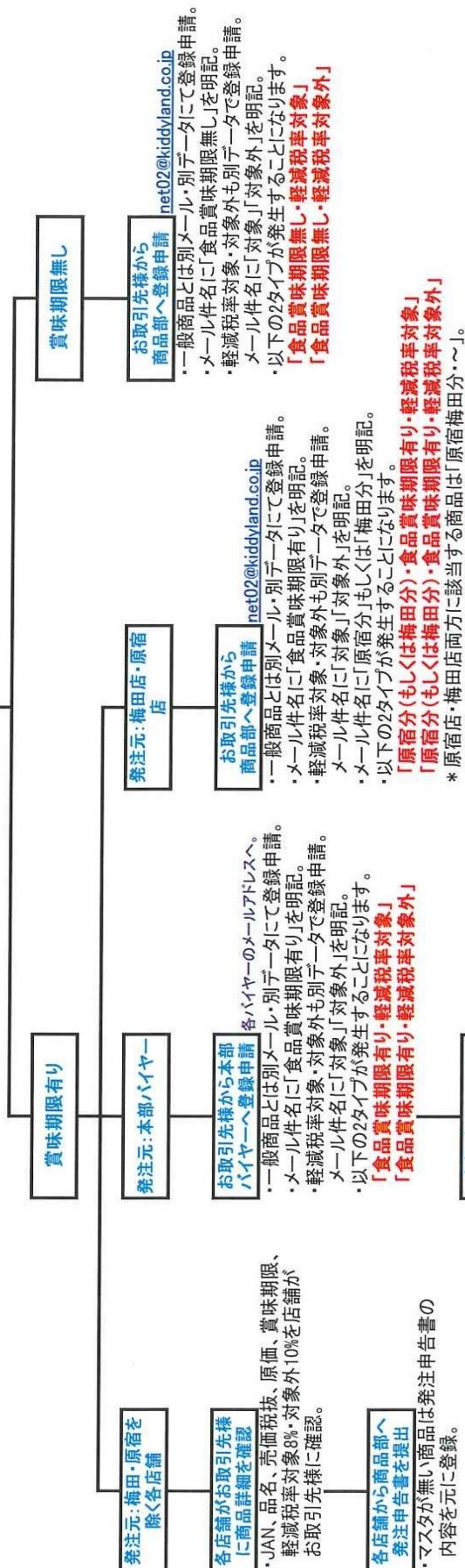
* 2019年7月末までは軽減税率対象・対象外が不明な場合は「401」にて対応。

* 2019年8月1日からは軽減税率対象・対象外が判明しているものしか登録出来ません。

* 2019年7月末までに発売・マスタ登録している商品は、対象・対象外が判明次第早急にご連絡下さい。

食品

- ・賞味期限有り無し商品全て含む。
- ・軽減税率対象・対象外全て含む。
- ・リーメント商品全て(食品が入っていないもの)含む。



* 通常商品と同様に登録申請をいただきます。日数に余裕をもってご申請下さい。

食品	軽減税率対象(税率8%)	軽減税率対象外(税率10%)
STS事業部オリジナル品番	400	410
キヤ事業部オリジナル品番	402	412

* 上記品番は、お取引先様の対象・対象外区分を参照の上、本部バイヤーが付番して下さい。

株式会社キディランド 商品部
食品マスタ担当: 茶園(ちゃえん)
TEL03-6261-5508
マスタ関連専用アドレス net02@kiddyland.co.jp

【株式会社キデイランド 商品マスタ登録申請マニュアル】 20190601 ＜登録済みマスタ内容変更・マスタトラブルについて＞

☆登録済みマスタ内容変更について

価格変更(値上げ・値下げ)・JANの使い回しによる商品変更等、マスタ内容の変更が必要になる場合は必ずご連絡下さい。

＊特に「季節品」で前年と価格が変更になる場合も必ずご連絡下さい。

・遅くとも変更の1ヶ月前までにご連絡下さい。

＊店舗への連絡・準備等で日数が必要となります。

・関連する弊社本部担当バイヤーにもご連絡下さい。

・各対象商品についてそれぞれ、「いつ」「どれの」「どこが」「どう変わるのか」が旧新で対比出来るデータをメールにて送付して下さい。(エクセル書類だと助かります。)

・メール件名に「マスタ変更」の旨と、「御社名」「御担当者名」を入れて下さい。

・1メールにつき1案件にして下さい。

・通常の登録申請とは一緒にせず、必ず別データ・別メールにして下さい。

・メール本文にも「御社名」「御担当者名」と「ご連絡先電話番号」を明記して下さい。

不明点等あった時にご連絡させていただきます。

・価格変更については弊社システムや棚卸の都合上、お取引先様の予定日に合せることが出来ない場合もございます。(特に月の初日「〇月1日」)ご了承下さい。

☆マスタトラブルについて

申請ミス・変更連絡漏れ等、マスタについて問題が発生した時は早急にご連絡下さい。

遅れる程、お客様への誤販売・店舗への誤納品が発生しやすくなります。

被害拡大を防ぐためにもご協力お願い致します。

☆連絡先

「基本マニュアル」の「問い合わせ先」参照。

【株式会社キデイランド 商品マスタ登録申請マニュアル】 20190601 ＜「商品マスタ登録フォーム」について＞

弊社への商品マスタ登録申請には必ず弊社「商品マスタ登録フォーム」を使用して下さい。

以下、「商品マスタ登録フォーム」使用時の必要事項となります。

更に詳細な操作方法については、「2shohintoroku_manual.pdf 操作マニュアル」をご参照下さい。

(入手方法は「基本マニュアル」参照。)

不明点等ございましたら、必ず商品部までお問い合わせ下さい。

☆「商品マスタ登録フォーム」の作成・送信

- ・各項目に必要な事項を入力して下さい。
- ＊ マクロを有効にして下さい。
- ＊ 各項目の入力には制限事項があります。詳細は後述。

- ・入力後、「dat(ダット)」データに変換、もしくは「xls(エクセル)」データのまま保存。
- ＊ 申請に慣れていて問題無く「dat」データに変換出来るお取引先様は今まで通り、「dat」データに変換して下さい。
- ＊ 上手く「dat」データに変換出来ない・入力必須項目を埋められず変換出来ない場合は、「xls」データのままで結構です。(入力必須項目不明の際はご連絡下さい。)
- ＊ 何度も使用しているうちに「登録フォーム」が「壊れている」場合があります。何かおかしい場合は新しい「登録フォーム」を入手して使用して下さい。

- ・作成したデータを、登録申請専用アドレスへ送付。
- ＊ 送付前に作成したデータに間違いが無いか、必ずご確認下さい。
- ＊ 送付時の注意事項は「基本マニュアル」をご覧下さい。

☆入力項目について

登録フォームの各入力項目の詳細は以下の通りです。

項目名	説明(制限事項等)
スキャンコード	13桁のJANコードを入力。
商品名(日本語)	全角20文字まで入力可。後述「商品名入力規則」参照。
メーカー品番	メーカー様が設定の商品番号・型番等。
品番	弊社設定の品番。「キデイランド品番定義書」参照。
商品名(カナ)	半角25文字(濁点含む)まで入力可。
掛率	掛率58%の場合、「58」と入力。 (「58.00」と自動変換されます。小数点以下は入力しないで下さい。) 売価単価×掛率で計算出来ない原価の場合は、掛率「0」で入力。
売価単価	税抜の売価単価を入力。要注意！間違えると誤販売の元となります。
税込売価単価	弊社は「小数点以下切捨て」で計算。
原価単価	弊社は「小数点以下切捨て」で計算。
仕入先コード	弊社と口座開設した時に設定される4桁のコード。
最低出荷単位	特に決まっていない場合は「1」を入力。
キャラクタ大分類	「キャラクター分類表」参照。
キャラクタ中分類	「キャラクター分類表」参照。
キャラクタ小分類	入力の必要無し。
サインA・B・E	入力の必要無し。サインC・D・Eへの入力が必要な時はメール本文に明記。

＊ 上記黄色網掛けの項目が未入力の場合、「dat」データへの変換が出来ません。

＊ 「消化仕入商品」はサインEに「1」を入力。

☆入力支援機能について

・登録フォームの向かって左上にある「入力支援機能」各種の説明です。(必要な機能のみ説明。)

機能名	説明
商品名変換	「商品名(日本語)」入力後、「商品名(カナ)」を空欄状態でこれを実施すると「商品名(日本語)」を元に「商品名(カナ)」が自動入力される。 「日本語」20文字・「カナ」25文字を超える部分が自動でカットされる。
原価売価セット	「掛率」「売価単価」入力後、「税込売価単価」「原価単価」を空欄状態でこれを実施すると「税込売価単価」「原価単価」が自動計算される。 (小数点以下切捨て)
データクリア	入力したデータを全て削除。
データ取込	「dat」データを取り込んで表示する。
データ作成	必要項目入力後、これを実施すると「dat」データに変換保存出来る。 商品名「日本語」20文字・「カナ」25文字を超える部分が自動でカットされる。
データチェック	上記「データ作成」実施前に行うと、エラー項目が無いチェック出来る。

*「保存して終了」は使用しません。「dat」データに変換しないで保存する時は、エクセル機能の「ファイル」→「名前を付けて保存」でエクセル書類として保存して下さい。

*「商品名変換」「データ作成」の実行で「商品名(日本語)」「(カナ)」の文字数を越えた後半が自動カットされてしまいます。色やサイズが不明とならないようご注意ください。

☆商品名入力規則

「商品名」に入力出来る文字数に制限があります。((日本語)20文字・(カナ)25文字)

限られた文字数で必要な情報を表現するために、下記ルールにて「商品名」を作成お願いします。

◇基本形

①キャラクター名(略号)・→ ②シリーズ名・商品名 → ③色・柄・サイズ・キャラクター細分

*ノンキャラの場合は②シリーズ名・商品名からでOK。

例:ディズニーキャラのA5リングノート ミッキー柄 赤色 → DS・A5リングノート ミッキーRD

例:ノンキャラのシール ハート柄 Sサイズ → シール ハートS

例:スヌーピーキャラのダイカットキーホルダー オラフ柄 → SN・DカットK/H オラフ

例:ブルーナキャラ 草原シリーズのポーチ ミッフィー柄黒 → DB・草原ポーチ ミッフィーBK

○①キャラクター名について

よく使われるキャラクター名や長い名称のものは、略号・短縮形になっているものがあります。

詳しくは「キャラクター分類表」参照。

例:アンパンマン → AP・ 、ハローキティ → KT・ 、ムーミン → MU・

○②シリーズ名・商品名について

その商品の用途がわかるようにして下さい。

例:ポーチ、トート、ランチボックス、マグ 等々

○③色・柄・サイズ・キャラクター細分

必要に応じて略号を使用して下さい。

例:

	略号
赤	RD
青	BL
黄	YE
桃	PK
オレンジ	OR
緑	GN

	略号
紫	PU
白	WH
黒	BK
金	GO
銀	SV
サイズ	S、M、L、SS、XL

キャラクター細分も短縮出来るものはします。

例:となりのトトロ→ トトロ 、アナと雪の女王→ アナ雪 、アルプスの少女ハイジ→ ハイジ